

দপ্তর/সংস্থার নাম: বিস্ফোরক পরিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রধান বিস্ফোরক পরিদর্শক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		১		১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রধান বিস্ফোরক পরিদর্শক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%		১০০%			
						অর্জন		১০০%		১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
						অর্জন	-	-	২০	-			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রধান বিস্ফোরক পরিদর্শক	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
						অর্জন	-	-	২০	-			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১ নিয়োগ বিধিমালা সংশোধন	নিয়োগ বিধিমালা সংশোধিত	১০	তারিখ	প্রধান বিস্ফোরক পরিদর্শক	৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/৬/২০২১			
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০১/৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১/৭/২০২০						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০১/৯/২০২০ ০১/১১/২০২০ ০১/০২/২০২১ ০১/৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১/৯/২০২০	০১/১১/২০২০	০১/২/২০২১	০১/৫/২০২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০১/৯/২০২০ ০১/১১/২০২০ ০১/০২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১/৯/২০২০	০১/১১/২০২০	০১/২/২০২১	০১/৫/২০২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					২১ ০১/৫/২০২১								
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবঞ্ছ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০১/৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	০১/৯/২০	০১/১১/২০	০১/২/২০	০১/৫/২০			
					২০ ০১/১১/২০ ২০ ০১/০২/২০ ২১ ০১/৫/২০ ২১	অর্জন	০১/৯/২০ ২০	০১/১১/২০ ২০	০১/২/২০ ২১	০১/৫/২০ ২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০১/৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	০১/৯/২০	০১/১১/২০	০১/২/২০	০১/৫/২০			
					২০ ০১/১১/২০ ২০ ০১/০২/২০ ২১ ০১/৫/২০ ২১	অর্জন	০১/৯/২০ ২০	০১/১১/২০ ২০	০১/২/২০ ২১	০১/৫/২০ ২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রধান বিস্তারক পরিদর্শক	৩০/৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০						
					০২০	অর্জন	২৯/৯/২০						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট GRS	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			৪র্থ কোয়ার্টারে কোনো অভিযোগ
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							কোনো প্রকল্প নেই
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							কোনো প্রকল্প নেই
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							কোনো প্রকল্প নেই
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রধান বিস্তারক পরিদর্শক	৩০/৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৭/২০২০	-	-	-			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রধান বিস্তারক পরিদর্শক	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৮০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০/৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৯/২০২০						
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও	পরিদর্শন	২	সং	প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	সম্পন্ন		খ্যা	বিশ্বেশ্বরক পরিদর্শক		ত্রা অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	অফিস প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা অর্জন	-	-	-	১০০%			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা অর্জন	-	-	-	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রধান বিশ্বেশ্বরক পরিদর্শক	১	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা অর্জন	-	-	-	১			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ফায়ার ফাইটিং মহড়ার আয়োজন	মহড়া আয়োজিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০১/৯/২০২০ ০১/১১/২০২০ ০১/০২/২০২১ ০১/৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা অর্জন	০১/৯/২০২০	০১/১১/২০২০	০১/২/২০২১	০১/৫/২০২১			
৯.২ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী ফাইল নিষ্পত্তিকরণ মনিটরিং	ফাইল নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সিটিজেন চার্টার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা		অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৩ লাইসেন্স বিহীন অবৈধ কার্যক্রম বন্ধে নিয়মিত তদারকি ও পরিদর্শন	নিয়মিত তদারকি ও পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
৯.৪ গাড়ির জ্বালানি ব্যবহারের সঠিক পর্যবেক্ষণ	সঠিক পর্যবেক্ষণ	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/৭/২০২০ ০১/১০/২০২০ ০১/০১/২০২১ ০১/৮/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৭/২০২০	০১/১০/২০২০	০১/১/২০২১	০১/৮/২০২১			
						অর্জন	৩০/৭/২০২০	০১/১০/২০২০	০১/১/২০২১	০১/৮/২০২১			
৯.৫ অভিযোগ প্রতিকারের পদক্ষেপ গ্রহণ	অভিযোগ প্রতিকারের পদক্ষেপ গৃহীত	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট, GRS	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			৪র্থ কোয়ার্টারে কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রধান বিস্তারক পরিদর্শক	৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২০২১			
						অর্জন				৩০/৬/২০২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/)	উন্নত কর্ম-	২	সংখ্যা	প্রধান বিস্তারক	সংখ্যা: ৪ ও তারিখ:	লক্ষ্যমাত্রা	০১/৯/২০২০	০১/১১/২০২০	০১/২/২০২১	০১/৫/২০২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
টিওএন্ডইভলুইউজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	পরিবেশ		ও তারিখ	ক পরিদর্শক	০১/৯/২০ ২০ ০১/১১/২০ ২০ ০১/০২/২০ ২১ ০১/৫/২০ ২১	অর্জন	০১/৯/২০ ২০	০১/১১/২০ ২০	০১/২/২০ ২১	০১/৫/২০ ২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	ফোকাল পয়েন্ট	৩ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০.৫০ লক্ষ	১ লক্ষ	০.৫০ লক্ষ	১ লক্ষ			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রধান বিস্তারক পরিদর্শক	১০/৮/২০ ২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০/৮/২০ ২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রধান বিস্তারক পরিদর্শক	৩০/১০/২০ ২০ ৩০/০১/২০ ২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/১০/২০ ২০	৩০/০১/২০ ২১	৩০/০৮/২০ ২১	৩০/০৬/২০ ২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান					৩০/৪/২০২১ ৩০/৬/২০২১								

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

স্বাক্ষরিত/-

(আবুল কালাম আজাদ)
প্রধান বিস্ফোরক পরিদর্শক,
বাংলাদেশ
বিস্ফোরক পরিদপ্তর